**Modelo de carta o ejemplo de un plan para tener una transición antes de regresar a la escuela**

Fecha de entrega:

Cómo se entrego la carta (**Solicite un recibo de prueba**)**:**

**\_\_\_\_Correo electrónico \_\_\_\_En persona \_\_\_\_Correo certificado \_\_\_\_Fax**

De:

**Nombre de los padres o tutores:**

**Información de contacto:**

**Número de teléfono Correo electrónico**

Para:

**Nombre del administrador o director de la escuela**

**Nombre del distrito escolar o escuela chárter:**

**Dirección:**

**Correo electrónico:**

Copias para: Otra persona de la escuela (gerente del caso, maestro, consejero)

En referencia:

**Nombre del estudiante**: **Fecha de nacimiento:**

**Asunto:**

**SOLICITUD PARA UNA REUNIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA LA TRANSICIÓN Y REINTEGRACIÓN A LA ESCUELA**

Querido administrador:

Yo soy el padre o tutor del estudiante nombrado arriba. Escribo para solicitar una reunión lo más pronto posible para discutir cómo será la transición de mi hijo una vez que las clases sean en persona. Mi hijo está listo para regresar a la escuela en persona, pero al principio podrá necesitar apoyo adicional, servicios o adaptaciones… También me gustaría conocer más sobre los apoyos y ajustes temporales que tiene disponible el equipo de la escuela para ayudar a mi hijo durante esta transición.

**POSIBLES APOYOS Y ADAPTACIONES a discutir:**

* Mi hijo necesitará comenzar la escuela un poco más tarde, salir temprano, tener un día más corto. Mientras se acostumbra a la nueva rutina, para evitar estrés y que se sienta abrumado y pueda reintegrarse gradualmente.
* Mi hijo va a necesitar ayuda del personal de la oficina para que el pueda tener acceso a medicación u otra ayuda que recomiendo el proveedor médico (adjunta está la carta con recomendaciones escritas).
* Mi hijo puede necesitar un lugar tranquilo para; descansar, recuperarse, o calmarse.
* Mi hijo tiene problemas con los protocolos de seguridad requeridos por la escuela y puede que necesite adaptaciones o instrucción para poder aprender a seguirlos.
* Existe una preocupación de la seguridad de mi hijo con respecto a sus necesidades físicas, de conducta y emocionales. Por esta razón es importante que el personal necesite capacitación o consulta antes de que mi hijo regrese a la escuela.

**PERSONAS QUE PARTICIPAN EN LA REUNIÓN:**

Las personas que son necesarias y útiles para la reunión y ayudar a crear un plan de transición, incluye:

* Maestros (si existen maestros específicos y son importantes para atender la reunión, nómbrelos).
* Consejero.
* Administrador de educación especial, o un representante de educación especial.
* Profesionales o personas fuera del distrito (puede escribir su nombre o información) que serán invitados por los padres o tutores.

**Opción:**  Mi hijo quien tiene un plan 504 o de IEP ha experimentado regresión académica, emocional o de comportamiento durante el tiempo que estuvo fuera de la escuela, y puede necesitar una evaluación adicional para ayudarnos a asegurar que puede acceder y beneficiarse de su educación.

Ejemplo de lo que puede solicitar:

* Evaluación académica (para determinar los niveles actuales del estudiante en relación con los estándares estatales y expectativas a nivel del grado académico).
* Comportamiento: Evaluación en Función del Comportamiento (*FBA* – por sus siglas en inglés).
* Salud Mental: Evaluación de Salud Mental Relacionada con la Educación (*ERMHS* – por sus siglas en inglés).
* Tecnología de Asistencia (*AT* – por sus siglas en inglés).
* Salud (El enfermero de la escuela se encargará de revisar las necesidades de salud).

**O**

Estoy solicitando una evaluación comprensiva y completa para determinar si mi estudiante es elegible para servicios. Adjunta está mi solicitud.

Visite, [Cartas y Formularios de Muestra de DREDF](https://dredf.org/special-education/cartas-y-formularios-de-muestra/).

Gracias por ayudarme a organizar esta reunión para que mi estudiante pueda regresar a la escuela con un plan de apoyo lo antes posible. Le agradezco su ayuda y espero su respuesta en un plazo de {escriba el número de días} días laborales, debido a la urgencia de esta situación.

**Opción**: Adjunto esta un documento para ayudar a la escuela a entender las necesidades y situación actual de mi estudiante.

Sinceramente,

Escriba el nombre del padre/padres o tutor:

Firma del padre/padres o tutor:

Copias: Escriba el nombre de las personas a las que quiere incluir (Doctor del estudiante, consejero, terapista, etc.)