SOLICITUD DE UNA REUNIÓN DE *IEP* PARA CONSIDERAR EL PROGRAMA DE ESTUDIO INDEPENDIANTE Y OTRAS OPCIONES PARA UN ESTUDIANTE QUE NO PUEDA ASISTIR A LA ESCUELA EN PERSONA

Fecha de envío:

Enviado de la siguiente forma: \_\_\_\_Correo electrónico \_\_\_ Correo certificado

Direcciones: Escriba la información solicitada, firme y entregue la carta a su escuela. Si utiliza el correo electrónico, asegúrese de solicitar una confirmación de que lo recibieron. Puede llamar y confirmar que lo recibieron o enviar un correo electrónico solicitando un seguimiento.

De:

Nombre del padre o tutor legal:

Dirección:

Ciudad, Estado, Código postal:

Número de teléfono:

Correo electrónico:

Para:

Director de Educación Especial:

Nombre del Distrito Escolar:

Correo electrónico:

Referencia:

Nombre del estudiante: Fecha de nacimiento:

Nombre de la escuela: Grado:

Querido Director:

Mi hijo es elegible para la Educación Especial y tiene un *IEP.* Sin embargo, no puede volver a la escuela de forma segura en este momento, y sigue teniendo la necesidad de acceder la educación de forma remota. Le escribo para solicitar una reunión de *IEP* lo antes posible y en un plazo de no más de 30 días, tal como lo exige la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (*IDEA*). El propósito de esta reunión es, discutir la forma en que el distrito proporcionará una educación que incluya los servicios y apoyos de educación especial y considerar si el PROGRAMA DE ESTUDIOS INDEPENDIANTES (*ISP*) que ofrece el distrito, incluyendo los cambios basados en la Ley AB 130, es apropiado y qué otras opciones están disponibles basadas en las necesidades únicas de mi hijo.

Esta es una situación urgente, debido a que mi hijo no tiene acceso a una educación en este momento. Entiendo que, aunque se debe hacer todo lo posible para que todos los miembros requeridos del equipo asistan a la reunión, es una prioridad reunirnos lo más pronto posible. Por eso, estoy dispuesto a considerar informes escritos de los miembros que no puedan asistir y excusarlos para agilizar está urgente reunión.

Es de gran importancia que esté presente un administrador designado que cumpla con los requisitos legales del *IDEA* y que pueda ayudar al equipo a considerar las diferentes opciones y alternativas. Y que este representante tenga la autoridad de asignar recursos del distrito para poder lograrlo.

Gracias por su pronta respuesta a mi solicitud urgente. Espero poder reunirme con el equipo de *IEP* tan pronto sea posible y así podemos trabajar juntos para proporcionar a mi hijo un programa de *IEP* adecuado a sus necesidades únicas.

[Opcional]:

* \_\_\_\_\_Voy a grabar la reunión, y esto sirve como el aviso requerido de 24 horas.
* \_\_\_\_\_Estoy adjuntando los documentos de un proveedor médico donde resalta la necesidad de que mi hijo permanezca en un entorno de educación fuera de la escuela o que se limite estar expuesto al virus del COVID-19 de una forma específica.
* \_\_\_\_\_Invitaré a las siguientes personas a nuestra reunión. Estas personas pueden proporcionar información importante sobre el funcionamiento actual de mi hijo y sus necesidades:

 Nombre: Información del contacto:

Sinceramente,

Firma del padre (lo puede escribir si es necesario)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Escriba o imprima el nombre del padre

Copias a: